

## Ogólne Warunki Współpracy

### 1. Definicje

- 1.1. **TOP lub Teva** – Teva Operations Poland Sp. z o.o. z w Warszawie, podmiot będący dystrybutorem produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego, produktów pochodzenia naturalnego, suplementów diety i kosmetyków.
- 1.2. **Podmiot** – podmioty upoważnione do obrotu detalicznego produktami leczniczymi, w tym w szczególności apteki ogólnodostępne.
- 1.3. **Towary lub Produkty** – dystrybuowane przez TOP suplementy diety, kosmetyki oraz produkty lecznicze, wyroby medyczne, środki specjalnego przeznaczenia żywieniowego, produkty pochodzenia naturalnego.
- 1.4. **System EDI** – posiadana przez Strony platforma do elektronicznej wymiany danych.
- 1.5. **Warunki** - niniejszy dokument obowiązujący wszystkie strony współpracy.
- 1.6. **Cena katalogowa** - cena dystrybuowanego przez TOP Produktu określona w ogólnodostępnych katalogach cenowych dla Podmiotów.

### 2. Zamówienia i dostawa Produktów

- 2.1. Cennik i Katalog Produktów stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Warunków. Zmiana treści Załącznika Nr 1 wymaga poinformowania o zmianie w 14 dniowym wyprzedzeniu na stronie internetowej TEVA, a gdy termin ten nie będzie możliwy do zachowania w terminie najwcześniejszej, gdy będzie to możliwe.
- 2.2. Dostawy Produktów realizowane będą na podstawie zamówień złożonych przez Podmiot. Zamówienia mogą być składane pisemnie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu EDI. Zamówienia składane na wzorze znajdującym się na stronie internetowej TOP kierowane drogą elektroniczną będą przysyłane z adresu e-mail zawierającego imię i nazwisko pracownika danego Podmiotu oraz domenę internetową Podmiotu na adres e-mail TOP: DOK@teva.pl. Podmiot gwarantuje, że dostęp do tak skonstruowanych adresów e-mail Podmiotu mają wyłącznie osoby upoważnione do reprezentacji Podmiotu w zakresie określonym w niniejszych Warunkach. Podmiot gwarantuje w związku z powyższym, że wysłanie maila, niezależnie od tożsamości osoby aktywującej, będzie uważane za złożenie wiążącego Podmiot zamówienia, zgodnej z jego treścią pod warunkiem przyjęcia go przez TOP do realizacji. Strony uzgadniają, że tak złożone Zamówienie nie będzie wymagało podpisów Podmiotu oraz będzie uważane za przyjęte w przypadku potwierdzenia go przez TOP. Jednocześnie strony ustalają, że w przypadku złożenia zamówienia przez pracownika Podmiotu z danego adresu po raz pierwszy, TOP przysługiwało będzie prawo, lecz nie obowiązek do skierowania do Podmiotu zapytania o potwierdzenie możliwości przyjęcia zamówienia z adresu mailowego z nowym imieniem i nazwiskiem pracownika a Podmiot zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi TOP w terminie 1 dnia roboczego od złożenia przez TOP zapytania. Zapytania takie TOP kierował będzie do osoby wyznaczonej przez Podmiot do kontaktów handlowych z TOP. W przypadku braku odpowiedzi TOP będzie miała prawo do nie realizowania zamówienia złożonego z takiego nowego adresu mailowego. W przypadku zamówień przekazywanych w formie mailowej Strony wyłączają stosowanie art. 66(1) par. 2 Kodeksu cywilnego.
- 2.3. W przypadku przyjęcia przez Hurtownię TEVA zamówienia złożonego przez Podmiot i dokonania przez Podmiot przedpłaty, TOP dokona potwierdzenia realizacji zamówienia przez TOP za zamówiony Towar.
- 2.4. Realizacja zamówienia nastąpi w ciągu 24 godzin od potwierdzenia zamówienia przez TOP, chyba, że strony inaczej ustalą w zamówieniu. Potwierdzenie zamówienia dokonywane będzie drogą mailową dla zamówień składanych pisemnie lub w Systemie EDI na zasadach określonych w punkcie 2.2.
- 2.5. Dostawa Produktów do Podmiotu dokonywana będzie na koszt TOP do magazynu Podmiotu, wskazanego w Zamówieniu.

### 3. Zobowiązania Podmiotu wobec TOP

- 3.1. Podmiot zobowiązuje się do załączenia do Zamówienia do TOP następujących dokumentów :
  - a) zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie apteki;
  - b) certyfikatu, zaświadczenia lub oświadczenia o prowadzeniu obrotu produktami leczniczymi zgodnie z obowiązującymi wymogami Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej;
  - c) KRS / wypisu z ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku spółek cywilnych dokumentem potwierdzającym zasady reprezentacji);
  - d) REGON;
  - e) NIP;
  - f) kwestionariusza kwalifikacji Podmiotu;
  - g) upoważnienia dla osób składających zamówienia;
  - h) adresu dostaw;
  - i) numeru rachunku bankowego.
- 3.2. Podmiot zobowiązuje się do stosowania zasady FEFO („first expire - first out”), tzn. „najkrótsza data, pierwsze wydane” w celu utrzymania wysokiego standardu Produktów TOP (w szczególności terminu ważności Produktów).
- 3.3. Podmiot zobowiązuje się do zachowania, monitorowania i rejestrowania warunków transportu i magazynowania (temperatura) Produktów zgodnie z wytycznymi wytwórcy/dokumentacji rejestracyjnej, jeśli takie istnieją.

### 4. Oświadczenia TOP

- 4.1. TOP oświadcza, iż sprzedawane i dostarczane Produkty będą wysokiej jakości, wolne od wad.
- 4.2. TOP oświadcza, że sprzedawane i dostarczane Produkty, nie są obciążone prawami osób trzecich, posiadają wszelkie niezbędne certyfikaty i atesty i mogą być w sposób bezpieczny używane oraz zostały dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej.
- 4.3. TOP zobowiązuje się zaspokoić wszelkie roszczenia i zwolnić Podmiot z odpowiedzialności w przypadku gdy osoby trzecie będą zgłaszać wobec Podmiotu roszczenia z powodu wad Produktów, w szczególności gdy Produkty nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. TOP ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za Produkty.
- 4.4. W przypadku konieczności wycofania Produktów z obrotu TOP, w terminie 30 dni będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz Podmiotu wszelkich kosztów jakie ten był zobowiązany ponieść w związku z koniecznością wycofania Produktów z obrotu z wyłączeniem sytuacji gdy wycofanie wynikało z przyczyn leżących po stronie Podmiotu.

## 5. Zasady płatności za Produkty

- 5.1 Zakup Towarów następuje wyłącznie na zasadach przedpłaty. Za dzień zapłaty uważa się wpływ środków pieniężnych na konto TOP.
- 5.2 Strony ustalają, że TOP będzie przysyłał do Podmiotu faktury drogą elektroniczną z adresu: [Faktury.TOP@teva.pl](mailto:Faktury.TOP@teva.pl) na mailowy adres Podmiotu wskazany w Ogólnych Warunkach Współpracy.

## 6. Reklamacje Produktów

- 6.1 W przypadku występowania braków ilościowych, wad jakościowych lub wad polegających na uszkodzeniu opakowania Produktów, Podmiot jest zobowiązany do zgłoszenia tych wad na piśmie do TOP:
- przy stwierdzeniu wad w dostawie - w terminie 7 dni od daty sprzedaży przy równoczesnym umieszczeniu stosownych adnotacji w liście przewozowym zatrudnionego przez TOP przewoźnika;
  - w przypadku niemożności wykrycia wad w dostawie - w terminie 7 dni od ich wykrycia, ale przed upływem terminu ważności.
- 6.2 Reklamacje dotyczące Produktów, o których jest mowa w pkt 1 winny być kierowane do hurtowni TOP, z której nastąpiło wydanie Produktu. TOP jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie reklamacji i zawiadomić o sposobie jej załatwienia w terminie 15 dni od daty otrzymania przez TOP pisma, o którym mowa w pkt 6.1. Reklamacje, dla których stwierdzono wady będące wynikiem ingerencji w opakowanie jednostkowe/ bezpośrednie lub wynikające z nieprawidłowych warunków transportu i przechowywania nie będą uznawane.
- 6.3 Każdorazowo TOP ustala sposób odbioru bądź przekazania do magazynu TOP wszelkich wadliwych Produktów.
- 6.4 W przypadku konieczności zasięgnięcia opinii niezależnych ekspertów, koszty ich sporządzenia obciążą TOP tylko w przypadku stwierdzenia istnienia wady wynikającej z przyczyn leżących po stronie TOP.
- 6.5 W przypadku uznania reklamacji TOP wystawi fakturę korygującą.

## 7. Poufność

- 7.1 Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich Informacji poufnych, o których powzięły lub powezmą wiadomość w trakcie współpracy. Termin „Informacje poufne” oznacza wszelkie informacje dotyczące współpracy pomiędzy Teva a Podmiotem oraz realizacji umów zawartych pomiędzy nimi, a także wszelkie informacje oraz know-how należące do Teva albo Podmiotu lub jakiegokolwiek podmiotu powiązanego z Teva albo z Podmiotem dotyczące ich działalności, stanu finansów, planów, technologii, produktów, procesów produkcyjnych, umów, zasad prowadzenia działalności, prowadzonej działalności marketingowej, pracowników, klientów, dostawców, stosunków handlowych oraz innych spraw natury poufnej, uzyskanych w jakiegokolwiek formie, w tym w formie dokumentów lub nośników elektronicznych, rysunków, wydruków, próbek oraz informacji w formie ustnej, a także wizualnej. Zobowiązanie do zachowania w poufności oznacza zobowiązanie do nieprzekazywania i nieujawniania osobom trzecim Informacji poufnych oraz do niewykorzystywania Informacji poufnych dla własnych celów, poza celami związanymi bezpośrednio z współpracą określoną w niniejszych Warunkach.

## 8. Przepisy antykorupcyjne

- 8.1 [Charakter Klauzuli Antykorupcyjnej] Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie Umowy (zwanym jako „Klauzula Antykorupcyjna”), mają charakter nadrzędny w stosunku do pozostałych jej postanowień. W razie rozbieżności pomiędzy zapisami Klauzuli Antykorupcyjnej, a jakimikolwiek innymi postanowieniami umownymi, umowę pomiędzy Stronami należy tak interpretować, aby zachować pełne stosowanie postanowień niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej.
- 8.2 [Prawa i Zasady Antykorupcyjne] Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju („OECD”) przyjęła konwencję dotyczącą zwalczania przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych, która weszła w życie 15 lutego 1999 r. („Konwencja”). Konwencja wymaga, aby państwa sygnatariusze wprowadziły w życie prawa dotyczące zwalczania przekupstwa zagranicznych funkcjonariuszy publicznych w międzynarodowych transakcjach handlowych. Konwencja została ratyfikowana przez Polskę i weszła w życie dnia 7 listopada 2000 r. Takie prawo zostało przyjęte w Izraelu i, niezależnie, w Stanach Zjednoczonych jako Ustawa o Zagranicznych Praktykach Korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act – „FCPA”) i w Wielkiej Brytanii w formie Ustawy o Korupcji z roku 2010 (U.K. Bribery Act 2010). Te i inne antykorupcyjne akty prawne będą dalej łącznie zwane „Prawami antykorupcyjnymi” i – wraz z Konwencją – „Prawami i Zasadami Antykorupcyjnymi”.
- Prawa i Zasady Antykorupcyjne zakazują dokonywania korupcyjnych płatności, oferowania, składania obietnic oraz autoryzowania płatności lub przekazywania jakichkolwiek wartościowych przedmiotów lub korzyści, pośrednio lub bezpośrednio, jakimukolwiek Urzędnikowi Publicznemu albo jakiegokolwiek innej osobie, wiedząc, że całość lub część płatności, wartościowy przedmiot lub korzyść, zostanie zaoferowana, wręczona, obiecana lub przekazana Urzędnikowi Publicznemu.
- Niektóre Prawa i Zasady Antykorupcyjne zakazują również przekupstwa handlowego, tj. płatności lub przekazywania wartościowego przedmiotu lub korzyści, albo jakichkolwiek przywilejów, pośrednio lub bezpośrednio, jakiegokolwiek osobie prywatnej, z zamiarem niewłaściwego pozyskania lub utrzymania relacji biznesowej lub jakichkolwiek korzyści biznesowych albo wywierania niewłaściwego wpływu na zachowanie osoby otrzymującej korzyści.
- 8.3 [Znajomość i Przestrzeganie] Podmiot rozumie, że Teva Pharmaceutical Industries Ltd. i/lub jej podmioty zależne, obejmujące między innymi Dostawcę (zwane dalej łącznie jako „Grupa Teva”) podlegają Prawom i Zasadom Antykorupcyjnym. Podmiot zobowiązuje się zapewnić, iż cały jej Personel będzie posiadał wiedzę odnośnie celu i postanowień Praw i Zasad Antykorupcyjnych, a także zgadza się na podjęcie stosownych kroków w celu zapewnienia, że Personel będzie przestrzegał litery i ducha Praw i Zasad Antykorupcyjnych, oraz że nie będzie podejmować żadnych działań, które mogą spowodować naruszenie Praw lub Zasad Antykorupcyjnych przez którąkolwiek ze Stron.
- Podmiot będzie posiadała polityki, procedury i kontrole wewnętrzne, w celu zapewnienia, że wykonywanie niniejszej Umowy będzie zgodne z Prawami i Zasadami Antykorupcyjnymi. Wspomniane polityki, procedury i kontrole wewnętrzne, będą obejmować procesy, w ramach których będą zatwierdzane wydatki ponoszone przez pracowników w imieniu, lub skutkujących płatnościami dla, albo przekazywaniem innych korzyści na rzecz Urzędników Publicznych, przedstawicieli zawodów medycznych lub klientów, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy przez Podmiot (np. prezent, podróż, rozrywka, gościnność, konferencja, spotkanie, wydarzenie, doradztwo oraz wydatki na badania).
- 8.4 [Przejrzystość Relacji] Podmiot oświadcza, że żaden z członków jej Personelu nie pozostaje w takiej relacji z Urzędnikiem Publicznym, która wywoływałaby konflikt interesów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, lub skutkowałaby powstaniem relacji naruszających Prawa i Zasady Antykorupcyjne. Podmiot zgadza się poinformować Grupę Teva o jakichkolwiek takich relacjach, które mogą się pojawić w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, oraz – na żądanie Dostawcy – udzielić odpowiednich informacji i wyjaśnień, w celu wykazania braku takich relacji.
- 8.5 [Zakaz Działania Sprzecznego z Prawami i Zasadami Antykorupcyjnymi] Podmiot oświadcza, że nie została uznana przez żaden sąd lub agendę rządową za naruszającą FCPA lub Prawa i Zasady Antykorupcyjne jakiegokolwiek kraju.
- Podmiot także oświadcza i zobowiązuje się, że żadna korzyść otrzymana na podstawie niniejszej Umowy nie została ani nie zostanie przyjęta ani użyta przez nią w jakimkolwiek celu, który stanowiłby naruszenie lub byłby sprzeczny z Prawami i Zasadami Antykorupcyjnymi, ani nie podjęła i nie podejmie jakichkolwiek działań, które stanowiłyby naruszenie lub byłyby sprzeczne z Prawami i Zasadami Antykorupcyjnymi.
- 8.6 [Sposób Zapłaty] Strony zgadzają się, że wszelkie płatności dokonywane na rzecz Podmiotu w związku z niniejszą Umową, zostaną uregulowane po otrzymaniu przez Dostawcę faktury opisującej szczegółowo produkty lub usługi świadczone w danym okresie.
- Wszystkie płatności wynikające z niniejszej Umowy będą wykonywane w formie przelewu bankowego na rzecz lub na rachunek Podmiotu prowadzony w kraju, w którym są dostarczane towary lub świadczone usługi, albo w kraju siedziby lub głównym miejscu prowadzenia działalności przez Podmiot.

- 8.7 [Zakaz nieuprawnionych płatności] Podmiot dalej oświadcza i zobowiązuje się, że nie płaciła, nie obiecywała zapłaty, nie autoryzowała płatności, nie wręczała, nie zezwalała na wręczenie, nie akceptowała wręczenia, ani nie będzie płacić, ani obiecywać zapłaty, ani autoryzować płatności, ani wręczać, ani zezwalać na wręczenie ani akceptować wręczenia niczego wartościowego ani żadnych korzyści jakiegokolwiek Urzędnikowi Publicznemu w celu (i) wpłynięcia na jakiegokolwiek działanie lub decyzję tego Urzędnika Publicznego w ramach sprawowanej przez niego funkcji; (ii) naklonienia tego Urzędnika Publicznego do podjęcia lub niepodjęcia jakiegoś działania z naruszeniem prawnego obowiązku tego Urzędnika Publicznego; (iii) zapewnienia niewłaściwych korzyści; lub (iv) naklonienia takiego Urzędnika Publicznego do wykorzystania swoich wpływów na jakiegokolwiek działanie lub decyzję urzędową, w odniesieniu do jakichkolwiek działań podjętych w związku z niniejszą Umową, chyba, że zezwalają na to Prawa i Zasady Antykorupcyjne.
- 8.8 [Dokładne księgi i dokumentacja] Podmiot nie będzie wykonywać, ani nie zezwoli na żadne rachunki pozaksięgowo, nieprawidłowo określone transakcje, zapisy nieistniejących wydatków, wprowadzanie zobowiązań o nieprawidłowej identyfikacji przedmiotu, ani na wykorzystywanie fałszywych dokumentów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Podmiot będzie prowadziła księgi, rachunki i dokumentację tak, aby – z uzasadnionym poziomem szczegółowości – dokładnie i prawidłowo odzwierciedlały wykonywane transakcje i dysponowanie funduszami placowymi na podstawie niniejszej Umowy.
- 8.9 [Prawo kontroli] Bez uchybienia innym prawom, jakie posiada TOP w zakresie przeprowadzania kontroli dokumentacji [Podmiotu], na podstawie niniejszej Umowy lub wszelkich innych umów zawartych pomiędzy Stronami, przez okres obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres pięciu lat od zakończenia jej obowiązywania, TOP (samodzielnie lub za pośrednictwem spółki powiązanej, konsultanta, audytora albo innego podmiotu odpowiednio umocowanego przez TOP) będzie miała prawo do kontroli wszystkich ksiąg, dokumentów, faktur i związanej z nimi dokumentacji [Podmiotu], odnoszących się do niniejszej Umowy, w celu zweryfikowania przestrzegania warunków określonych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej, oraz wymogów Praw i Zasad Antykorupcyjnych. Podmiot będzie w pełni współpracować podczas każdej kontroli lub dochodzenia prowadzonego przez Grupę Teva w odniesieniu do zgodności z postanowieniami niniejszej Umowy lub Praw i Zasad Antykorupcyjnych.
- 8.10 [Zobowiązanie do Aktualizowania/Raportowania Zmian] Podmiot zobowiązuje się, że wszystkie oświadczenia złożone przez nią w niniejszej Umowie będą prawdziwe i dokładne podczas całego okresu obowiązywania niniejszej Umowy. Podmiot jest zobowiązana poinformować TOP niezwłocznie, w przypadku, gdy powyższe wiedzę o jakimkolwiek możliwym naruszeniu postanowień niniejszego Artykułu lub Praw i Zasad Antykorupcyjnych, lub o jakichkolwiek zmianach, które mogą prowadzić do nieprawdliwości lub niedokładności któregoś z oświadczeń. Niepoinformowanie TOP w zakresie opisanym w niniejszym postanowieniu, będzie stanowiło poważne naruszenie niniejszej Umowy przez [Podmiot], upoważniające TOP do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
- 8.11 [Coroczna Certyfikacja] Według własnego uznania, TOP może wymagać, aby Podmiot przeprowadziła coroczną certyfikację lub przedstawiła jakąś inną formę zapewnienia o przestrzeganiu postanowień niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej.
- 8.12 [Definicje] Dla celów niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej, następujące terminy będą miały znaczenie przypisane im poniżej:
- (i) "Personel" oznacza właścicieli, członków organów, dyrektorów Podmiotu (i podmiotów z nią powiązanych) oraz pracowników, przedstawicieli lub konsultantów Podmiotu, co do których można w sposób uzasadniony spodziewać się, że będą wykonywać niniejszą Umowę.
  - (ii) "Urzędnik Publiczny" oznacza następujące osoby: (a) urzędnik (wybrany, powołany lub mianowany) lub pracownik administracji państwowej, samorządu lokalnego, lub jakiegokolwiek wydziału, agencji lub pionu wspomnianych jednostek; (b) członek organu lub pracownik przedsiębiorstwa będącego własnością administracji rządowej lub kontrolowanej przez niego spółki lub organizacji (np. przedstawiciel zawodu medycznego praktykujący w szpitalu lub klinice będącej własnością administracji rządowej lub kontrolowanej przez niego); (c) członek zarządu lub pracownik publicznej organizacji międzynarodowej (np. ONZ, Banku Światowego, UE, WTO, NATO); (d) osoba działająca na rzecz lub reprezentująca administrację rządową lub jakąkolwiek organizację wymienioną powyżej, nawet jeżeli nie jest ono pracownikiem takiej administracji rządowej lub organizacji; (e) osoba uznana za Urzędnika publicznego na podstawie obowiązującego prawa lokalnego; (f) kandydat na stanowisko polityczne; (g) funkcjonariusz partii politycznej.
- 8.13 [Zakaz Cesji] Podmiot zobowiązuje się, że nie będzie dokonywała cesji swoich praw i obowiązków żadnemu podmiotowi nie będącemu stroną bez uprzedniej pisemnej zgody TOP, oraz że wszelkie usługi wymagane na podstawie niniejszej Umowy będą wykonywane przez Podmiot i jej uprawniony Personel, chyba, że co innego zostało uzgodnione z TOP w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana przez Podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody TOP będzie nieważna.
- 8.14 [Prawo do Odszkodowania] Podmiot zobowiązuje się do zwrotu na rzecz TOP wszelkich kosztów, włącznie z karami i grzywnami, poniesionych przez TOP w wyniku naruszenia przez Podmiot postanowień niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej lub jakichkolwiek Praw i Zasad Antykorupcyjnych.
- 8.15 [Ujawnienie] Podmiot zgadza się, że pełne ujawnienie istnienia i warunków niniejszej Umowy może być dokonane w każdym, czasie na rzecz kogokolwiek, co do kogo Grupa Teva uzna, że posiada uzasadnioną potrzebę znajomości tych warunków, w tym między innymi na rzecz Administracji Państwowej Rzeczypospolitej Polskiej, oraz Rządu Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.
- 8.16 [Uprawnienie do Rozwiązania] TOP będzie mieć prawo do zawieszenia wykonywania lub rozwiązania niniejszej Umowy, oraz do zaprzestania wszelkich płatności na jej podstawie, w razie powzięcia uzasadnionego podejrzenia iż Podmiot lub którykolwiek z członków jej Personelu naruszył lub działał wbrew jakimkolwiek postanowieniom Klauzuli Antykorupcyjnej lub Praw i Zasad Antykorupcyjnych.
- 8.17 [Zgodność z Regulacjami] W przypadku rozbieżności pomiędzy wymaganiami prawa antykorupcyjnego polskiego lub amerykańskiego, albo jakiegokolwiek innego prawa które może zostać uznane za właściwe, Strony będą zachowywały zgodność z prawem przewidującym wyższe wymagania.

## 9. Zawiadomienia

- 9.1 Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z treścią Warunków i związane z realizacją niniejszych Warunków, powinny być sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej Stronie faksem, listem poleconym lub pocztą kurierską lub mailem na adresy:
- a) Podmiot: na adres podany w zamówieniu
  - b) TOP: [DOK@teva.pl](mailto:DOK@teva.pl)
- 9.2 W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów, Strona zmieniająca adres zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania.

## 10. Siła wyższa

- 10.1 Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Warunków spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznanie stronom w chwili zawarcia warunków współpracy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, w szczególności: wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz.
- 10.2 Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą Stronę na piśmie w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. W przypadku gdy wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszych Warunków będzie opóźniało się z powodu Siły wyższej o 1 miesiąc licząc od dnia zawiadomienia o jej zaistnieniu, drugiej Stronie przysługuje prawo do rozwiązania współpracy w trybie natychmiastowym bez jakichkolwiek odszkodowań i kar wynikających z tego tytułu.

## **11. Rozwiązanie współpracy**

- 11.1.** Ustala się okres współpracy na czas nieokreślony. Każda ze Stron ma prawo do rozwiązania współpracy z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
- 11.2.** W razie rażącego naruszenia postanowień Warunków przez jedną ze Stron, druga Strona ma prawo do rozwiązania współpracy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## **12. Postanowienia końcowe**

- 12.1.** Zasady określone w niniejszym dokumencie obowiązują od dnia 1 stycznia 2018 r. O wszelkich zmianach postanowień Warunków TOP zamieszczała będzie na stronie internetowej TOP i będą one obowiązywały od następnego dnia po ich opublikowaniu.
- 12.2.** W sprawach nie uregulowanych w Warunkach zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- 12.3.** Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać z Warunków rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby strony powodowej.

### **Teva Operations Poland sp. z o.o.**

ul. Emilii Plater 53, 00-113 Warszawa; [www.teva.pl](http://www.teva.pl)

adres korespondencyjny biura i fabryki w Krakowie: ul. Mogilska 80, 31-546 Kraków tel.: +48 12 617 80 00, fax: +48 12 411 10 47, email: [krakow@teva.pl](mailto:krakow@teva.pl)

Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; KRS 0000070048; NIP: 951-15-88-683; Regon 012230311

Wysokość kapitału zakładowego 22 220 000,00 zł (wpłacony w całości)